

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PRISCILA JOCABED MÉRIDA GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>2926 44302 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-969-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86462911</u>
Número de Factura:	<u>2878688106</u>	Serie:	<u>485294B9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos varios que se generan en la Sección de Contabilidad
- b) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el archivo de la documentación que ingresó y se generó en el mismo, manteniéndolo actualizado.
- c) Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad en la Recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el tramite resp
- d) Se brindó apoyo en la atención de la planta telefonica de la Sección de Contabilidad.
- e) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el seguimiento a la correspondencia que se genere en la misma.
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que ingresen para
- g) Se apoyó en el proceso de traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección de Administración Financiera.

PRISCILA JOCABED MÉRIDA GONZÁLEZ

Nombre Completo del Contratista


JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista

Josué Misael Matias De León
jefe de sección de Contabilidad
Dirección General de las Artes
MICUDE



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	PRISCILA JOCABED MÉRIDA GONZÁLEZ	CUI:	2926 44302 0114
Número de contrato:	DGA-029-969-2023	Acuerdo Ministerial:	728-2023
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	86462911
Número de Factura:	2878688106	Serie:	485294B9
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	04/07/2023 AL 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q17,419.35	Plazo del Contrato:	04/07/2023 AL 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos varios que se generan en la Sección de Contabilidad
- b) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el archivo de la documentación que ingresó y se generó en el mismo, manteniéndolo actualizado.
- c) Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad en la Recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el tramite respectivo.
- d) Se brindó apoyo en la atención de la planta telefonica de la Sección de Contabilidad.
- e) Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad en el seguimiento a la correspondencia que se genere en la misma.
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que ingresen para revisión en la Sección de
- g) Se apoyó en el proceso de traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección de Administración Financiera.
- h) Otras relacionadas al servicio que presta.

PRISCILA JOCABED MÉRIDA GONZÁLEZ
Nombre Completo del Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Josué Misael Matías De León
Sección de Contabilidad
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PRISCILA JOCABED MÉRIDA GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>2926 44302 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-969-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86462911</u>
Número de Factura:	<u>2878688106</u>	Serie:	<u>485294B9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos varios que se generan en la Sección de Contabilidad
- b) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el archivo de la documentación que ingresó y se generó en el mismo, manteniendolo actualizado.
- c) Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad en la Recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el tramite respectivo.
- d) Se brindó apoyo en la atención de la planta telefonica de la Sección de Contabilidad.
- e) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el seguimiento a la correspondencia que se genere en la misma.
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que ingresen para
- g) Se apoyó en el proceso de traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección de Administración Financiera.

PRISCILA JOCABED MÉRIDA GONZÁLEZ
Nombre Completo del Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Josué Misael Matías De León
Jefe de Sección de Contabilidad
Dirección General de las Artes
-M.C.U.D.E.-
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)